

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
«Детский сад № 114  
«Челнинская мозаика» г.Наб. Челны

Л.Х. Гараева

«10» 08 2021 г.

Введено в действие

Приказом заведующего

от «10» 08 2021 г. № 301

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 114  
«Челнинская мозаика» г.Наб. Челны  
Г.Р. Минеханова

«10» 08 2021 г.

Рассмотрено и утверждено  
на общем собрании коллектива  
протокол № 3

от «10» 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском всеобуче**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Набережные Челны «Детский сад №114 «Челнинская мозаика»**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский всеобуч - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.

1.2. Родительский всеобуч это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.3. Родители (законные представители, лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые дошкольным учреждением родительские всеобучи.

1.4. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Набережные Челны «Детский сад №114 «Челнинская мозаика» (далее МАДОУ) и родителями воспитанников (законными представителями, лицами, их заменяющими).

**2. Цели родительского всеобуча**

2.1. Просвещение родителей (законных представителей), родительского коллектива МАДОУ в вопросах обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ и РТ.

2.3. Формирование родительского общественного мнения.

**3. Задачи родительского всеобуча**

3.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических и правовых знаний.

3.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий детского сада и семьи.

3.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

3.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок в воспитании.

3.5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

**4. Виды родительских всеобучей**

4.1. Существуют следующие виды родительских всеобучей:

- организационные;

- тематические;

- всеобучи - диспуты;

- итоговые;

- всеобуч - консультации;

- всеобуч - собеседования;

- всеобуч - игра.

4.2. Родительские всеобучи, как правило, являются комбинированными.

4.3. Родительский всеобуч планируется в соответствии с требованиями социума; направлением работы МАДОУ; возрастными особенностями воспитанников.

**5. Проведение родительских всеобучей**

5.1. Родительские всеобучи проводятся ежеквартально по плану работы МАДОУ.

5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на родительском всеобуче: актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.

5.3. При подготовке и проведении родительского всеобуча следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества детского сада и семьи по развитию интегративных качеств личности;
- интонацию всеобуча: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в детском саду, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- главные показатели эффективности родительских всеобучей - это:
  - а) активное участие родителей;
  - б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
  - в) обмен опытом;
  - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

#### **6. Права родительских всеобучей**

6.1. Родительский всеобуч имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:
  - неукоснительное выполнение решений собраний;
  - выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
  - родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их исполнение.
2. Обсуждать вопросы дошкольной жизни и принимать решения в форме предложений;
3. Приглашать на собрание специалистов: юристов; врачей; психологов; работников правоохранительных органов; членов администрации МАДОУ; представителей общественных организаций.
4. Все предложения родительских всеобучей рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложения - один месяц.

#### **7. Документация родительских всеобучей**

- 7.1. Все родительские всеобучи протоколируются.
- 7.2. Протоколы родительских всеобучей:
  - подписываются представителем и секретарем родительского всеобуча; -хранятся в методическом кабинете МАДОУ и относятся к материалам всеобучей.
- 7.3. Материалы к родительским всеобучам хранятся в методическом кабинете в папке
  - скоросшивателе и относятся к документации.
- 7.4. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком на 3 года.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Родительский всеобуч может меняться в связи с изменениями социума, направления работы МАДОУ, уровня образования родителей.
- 8.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с администрацией, педагогами-психологами, педагогами возрастных групп.
- 8.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются педсоветом.